

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O DIPLOMSKIM I DRUGIM OCJENSKIM
RADOVIMA**

Split, prosinac 2021.

Temeljem članka 63., stavak 6. i članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Oduka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Oduka USRH, 60/15 – Oduka USRH, 131/17 i 96/18) te članka 44. i članka 66. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na 54. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. donijelo

PRAVILNIK O DIPLOMSKIM I DRUGIM OCJENSKIM RADOVIMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskim i drugim ocjenskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijavljivanja, izrade, provjere, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na diplomskoj razini sveučilišnih studija koji se izvode na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pravilnikom se također propisuje i način izrade i provjere drugih ocjenskih radova. Drugim ocjenskim radovima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se seminarski radovi, projekti i drugi pristupni radovi kojima se dijelom ili u cijelosti polaže ispit iz određenog predmeta.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. Diplomski rad

Članak 2.

Diplomski studij završava se izradom i obranom diplomskog rada te stjecanjem minimalno 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Članak 3.

Student diplomskog studija obvezan je izraditi i obraniti diplomski rad, koji je samostalna obrada određene teme.

Diplomskim radom student dokazuje sposobnost primjene znanja stečenog tijekom studija te uspješno korištenje znanstvenih postupaka u istraživanju i izlaganju rezultata istraživanja.

III. *Prijava teme diplomskog rada*

Članak 4.

Nastavnici Fakulteta predlažu teme diplomskih radova, u pravilu, početkom akademske godine. Teme diplomskih radova mogu predlagati i vanjski suradnici, koji sudjeluju u izvođenju nastave na određenom studiju.

Nastavnik ne smije predložiti temu diplomskog rada koja je bila odabrana u prethodnih pet akademskih godina. Konačni naslovi tema diplomskih radova utvrđuju se na sastancima zavoda odnosno katedre izvan zavoda kojem određeni nastavnik pripada.

Broj tema koji je u određenoj akademskoj godini nastavnik dužan predložiti određuje prodekan za nastavu, temeljem podatka Studentske službe o broju studenata koji su u tekućoj akademskoj godini upisali predmet Diplomski rad.

Članak 5.

Početkom akademske godine, Fakultetsko vijeće donosi Plan diplomskih radova za tekuću akademsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan). Plan sadržava imena nastavnika (mentora i komentora), nazive predmeta iz kojeg je navedena tema rada i popis tema diplomskih radova na hrvatskom i engleskom jeziku.

Plan se oglašava na internet stranici Fakulteta.

Iznimno, mentor na prijedlog studenta može predložiti temu diplomskog rada izvan Plana, a prijedlog razmatra Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove.

Članak 6.

Student izabire temu diplomskog rada iz oglašenog Plana, isključivo iz važećeg reda predavanja za određeni studij, te ju nakon dogovora s mentorom prijavljuje Studentskoj službi na obrascu *Prijava teme diplomskog rada*. Prijavljena tema drži se odabranom i ne može se dodijeliti drugom studentu.

Prijavljena tema vrijedi do kraja studiranja studenta koji ju je odabrao.

Uz odobrenje Povjerenstva za završne ispite i diplomske radove, student može jednom promijeniti odobrenu temu diplomskog rada i mentora odnosno komentora. Zahtjev za promjenom student je obvezan obrazložiti, a Povjerenstvo, uz prethodnu konzultaciju s mentorom i komentorom, razmatra razloge i donosi odluku.

IV. *Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove*

Članak 7.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove, koje se sastoji od prodekana za nastavu, kao predsjednika Povjerenstva, te svih voditelja preddiplomskih i diplomskih studija, kao članova Povjerenstva.

Mandat Povjerenstvu traje tri akademske godine, odnosno do isteka mandata dekana

na čiji su prijedlog imenovani.

Sastav Povjerenstva mora se objaviti na internet stranici Fakulteta.

Članak 8.

Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove za svakog studenta određuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika u imenovanim povjerenstvima.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada čine predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i maksimalno dva člana, na način da ukupno bude neparan broj osoba.

Mentor i minimalno jedan član Povjerenstva trebaju biti nastavnici iz znanstvenog područja teme diplomskog rada. Najmanje jedan član povjerenstva treba biti nastavnik zavoda kojem pripada studij koji se obranom diplomskog rada završava.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavno zvanju i ne može biti predsjednik Povjerenstva. Komentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju odnosno suradnik u suradničkom zvanju poslijedoktorand.

Član Povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Predsjednik i članovi povjerenstva moraju biti zaposlenici Fakulteta.

Članak 9.

Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove Studentskoj službi na obrascu *Prijava teme diplomskog rada* dostavlja odobreni naslov teme i sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Studentska služba presliku ovog obrasca prosljeđuje studentu i mentoru te komentoru, ako je određen.

V. Mentor diplomskog rada

Članak 10.

Student nakon primitka ovjerenog obrasca *Prijava teme diplomskog rada*, kontaktira mentora i komentora, ako je određen.

Obveze mentora su:

- studenta upoznati sa svrhom, ciljem, predmetom i problemom istraživanja te načinom izrade diplomskog rada
- preporučiti popis obvezne i dopunske literature
- pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, prijedlozima i uputama za korištenje literature i drugih izvora podataka
- dati mišljenje, sugestije i komentare nužne za ispravak diplomskog rada, u pravilu u pisanom obliku na samom tekstu rada
- ponovno pregledati ispravljeni rad i finalnu verziju diplomskog rada
- upoznati studenta s postupkom obrane diplomskog rada.

U postupku izrade diplomskog rada student je dužan postupati prema uputama i savjetima mentora i komentora, ako je određen.

U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove odredit će novog mentora.

VI. Izrada diplomskog rada

Članak 11.

Diplomski rad zadaje se i piše na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenta Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove može odobriti da se zadaje i piše na engleskom jeziku.

Članak 12.

Organizacija teksta diplomskog rada obavlja se prema Uputama koje su objavljene na internet stranici Fakulteta.

VII. Provjera diplomskog rada

Članak 13.

Nakon prihvaćanja rada od mentora i komentora, ako je određen, obavlja se provjera autentičnosti diplomskog rada putem računalnog programa kojim se koristi Fakultet.

Provjeru autentičnosti diplomskog rada obavlja zaposlenik Fakulteta kojeg posebnom odlukom imenuje dekan.

Zaposlenik Fakulteta iz stavka 2. ovog članka, nakon primitka elektroničke verzije rada od strane mentora, obavlja provjeru autentičnosti diplomskog rada te o rezultatima provjere putem elektroničke pošte dostavlja pisano izvješće mentoru.

Mentor i komentor, ako je određen, analiziraju rezultate izvješća te donose odluku o podobnosti diplomskog rada za daljnju ocjenu. Ako smatraju da je rad dobar, šalju ga, zajedno s izvješćem o provjeri autentičnosti, na ocjenu Povjerenstvu za ocjenu i obranu diplomskog rada, a ako smatraju da rad nije dobar vraćaju ga studentu na doradu te nakon dorade ponavljaju postupak provjere diplomskog rada sukladno ovom članku.

Izvješće o autentičnosti diplomskog rada pohranjuje se u Studentsku službu u spis studenta.

VIII. Ocjena diplomskog rada

Članak 14.

Nakon provjere diplomskog rada i dostavljanja Povjerenstvu za ocjenu i obranu diplomskog rada, predsjednik i članovi Povjerenstva pregledavaju rad najdulje u roku od

15 dana i upućuju studenta na moguće ispravke i dopune.

Student ispravlja diplomski rad te ga, nakon što Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada odobri rad, pohranjuje u elektronički zapis i uvezuje u jedan tvrdi uvez.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada smatra da je potrebno, student je obavezan lektorirati diplomski rad.

IX. Obrana diplomskog rada

Članak 15.

Student može pristupiti obrani diplomskog rada nakon što je rad prihvatilo Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada. Elektronički zapis rada student je obavezan Povjerenstvu poslati elektroničkom poštom.

Tvrdo ukoričen primjerak rada, pregledan i potpisan od strane mentora i komentora, ako je određen, te elektronički zapis rada, student predaje Studentskoj službi (za fakultetsku pismohranu). Studentska služba na prvu bijelu stranicu iza korica stavlja pečat koji sadrži:

- Datum obrane:
- Predsjednik:
- Mentor:
- Komentor:
- Član:
- Član:
- Predmet:

Prije obrane Studentska služba provjerava je li student ispunio sve obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, kao i druge obveze prema Fakultetu.

Mentor treba kontaktirati Studentsku službu i dogovoriti datum obrane diplomskog rada, a sve u skladu s važećom Odlukom o krajnjem roku za obranu diplomskih radova u tekućoj akademskoj godini.

Obrana diplomskog rada zakazuje se najranije tri dana od predaje primjerka diplomskog rada Studentskoj službi. Termin obrane diplomskog rada oglašava se na internet stranici Fakulteta.

Članak 16.

Obrana diplomskog rada je javna i sastoji se od:

- otvaranja obrane
- izlaganja studenta
- pitanja Povjerenstva
- priopćenja odluke.

Postupak obrane vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada te iznosi opće podatke o studentu i zaključak Povjerenstva o diplomskom radu.

Student ukratko, najviše 15 minuta, izlaže temeljni sadržaj, objašnjava metodologiju i

postupke kojima se služio te predstavlja rezultate do kojih je došao u radu. Student se u izlaganju treba koristiti unaprijed pripremljenom vizualnom prezentacijom.

Nakon izlaganja studenta, predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja iz tema koje rad obrađuje (svatko može postaviti najviše tri pitanja, a ukupno do devet pitanja). Pitanja se unose u zapisnik.

Postupak obrane diplomskog rada, u pravilu, traje ukupno 30 minuta.

Članak 17.

Nakon što je student odgovorio na postavljena pitanja, Povjerenstvo bez njegove nazočnosti odlučuju o ocjeni diplomskog rada.

Ocjena izrade i ocjena obrane diplomskog rada određuje se sukladno kriterijima vrednovanja koji su specificirani u Prilogu 1. i Prilogu 2. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada zajednički vrednuje diplomski rad studenta prema zadanim kriterijima, a odluka se donosi većinom glasova.

Konačna ocjena diplomskog rada srednja je vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane diplomskog rada, zaokružena na cjelobrojnu vrijednost. U slučaju ako je ocjena izrade i/ili ocjena obrane diplomskog rada nedovoljan, konačna ocjena diplomskog rada također je nedovoljan.

Predsjednik Povjerenstva javno priopćava ocjenu.

Članak 18.

Ako je konačna ocjena diplomskog rada nedovoljan, predsjednik Povjerenstva obrazlaže razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Student, čiji je diplomski rad ocijenjen ocjenom nedovoljan, u ponovljenom postupku mora izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

Članak 19.

O obrani diplomskog rada vodi se Zapisnik koji je sastavni dio knjige *Zapisnik diplomskih radova*.

Zapisnik potpisuju predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i članovi Povjerenstva.

Članak 20.

Student je, nakon obrane diplomskog rada, obvezan potpisati formular *F10-2 Izjava o pohrani ocijenjenog rada u digitalni arhiv Pomorskog fakulteta u Splitu*. Nakon obrane diplomskog rada, diplomski rad zajedno s potpisanom Izjavom dostavlja se Knjižnici u tiskanom i digitalnom obliku. Diplomski radovi čuvaju se u Knjižnici Fakulteta najmanje pet godina.

Članak 21.

Nakon uspješno obranjenog diplomskog rada studentu se izdaje *POTVRDA* o završenom diplomskom sveučilišnom studiju i stečenom akademskom nazivu, kojom se služi

do izdavanja diplome.

Članak 22.

Diplomski rad, kao cjelina ili u dijelovima, može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama, uz suglasnost mentora, komentora, ako je određen, i studenta.

X. Provjera drugih ocjenskih radova

Članak 23.

Za seminarske radove, projekte i druge pristupne radove kojima se dijelom ili u cijelosti polaže ispit iz određenog predmeta obavlja se provjera autentičnosti putem računalnog programa kojim se koristi Fakultet.

Provjeru autentičnosti drugih ocjenskih radova obavlja nastavnik odnosno suradnik na predmetu u okviru kojeg se izrađuje takav rad.

Nastavnik odnosno suradnik je obvezan, nakon primitka drugog ocjenskog rada, a prije njegove ocjene, obaviti provjeru autentičnosti rada. Ako nastavnik odnosno suradnik smatra da je rad podoban, ocjenjuje ga i pohranjuje u vlastitu arhivu zajedno s izvješćem, a ako smatra da rad nije podoban vraća ga studentu na doradu te nakon dorade ponavlja postupak provjere sukladno ovom članku.

XI. Plagijat diplomskog i drugog ocjenskog rada

Članak 24.

Ako nakon obrane diplomskog rada, odnosno nakon polaganja ispita temeljem drugog ocjenskog rada, postoji osnovana sumnja da je rad dijelom ili u cijelosti plagiran provodi se postupak pred Etičkim povjerenstvom Fakulteta u skladu s Etičkim kodeksom Pomorskog fakulteta u Splitu.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Za tumačenje pojedinih odredba ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 27.

Pravilnik stupa na snagu 1. ožujka 2022. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani završnog/diplomskog rada od 28. veljače 2017.,

osim u dijelu u kojem se odnosi na izradu i obranu završnih radova na preddiplomskim studijima.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na diplomske radove koji će se prijaviti i obraniti od akademske godine 2021./2022.

Pravilnik se objavljuje na internet stranici Fakulteta.

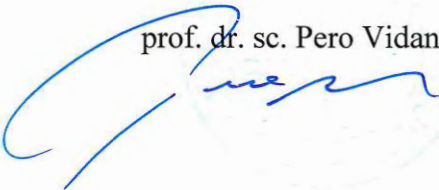
KLASA:003-05/21-02/0001

URBROJ:2181-197-01-06-21-0005

Split, 21. prosinca 2021. godine

Dekan

prof. dr. sc. Pero Vidan



PRILOG 1. – KRITERIJI VREDNOVANJA ZA OCJENU IZRADE DIPLOMSKOG RADA

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova	Ocjenjivač(i)
<i>Primjena znanja stečenih na studiju</i>	Student je u izradi diplomskog rada u cijelosti ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada te ih je adekvatno povezoao s ishodima učenja studija.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je u izradi diplomskog rada u cijelosti ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada.	2	
	Student je u izradi diplomskog rada djelomično ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada.	1	
<i>Jasno definiran cilj rada i postavljene hipoteze</i>	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su jasno definirani, vezani su uz temu koja je relevantna za predmetno područje studija i koja omogućuje samostalan analitički rad, kritičko razmišljanje i zaključivanje.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su precizno i logično definirani. Ciljevi su značajni za područje studija i to je u radu jasno istaknuto.	2	
	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su definirani, ali nije elaborirana njihova važnost za predmetno područje studija.	1	
<i>Analiza rezultata i zaključci</i>	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode te je jasno formulirao zaključke naglašavajući svoj doprinos problematici.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode te je jasno formulirao zaključke.	2	
	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode bez jasno formuliranih zaključaka.	1	
<i>Izvori podataka i korištena literatura</i>	Korištena je recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Sva literatura navedena u popisu literature citirana je u radu.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Djelomično je korištena recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Sva literatura	2	

	navedena u popisu literature citirana je u radu.		
	Djelomično je korištena recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Literatura navedena u popisu literature djelomično je citirana u radu.	1	
<i>Metodologija</i>	Student je odabrao i koristio relevantne znanstvene metode (empirijske, komparativne i vlastita istraživanja ili izrada modela) za rješavanje postavljene hipoteze. Korištene metode dobro su objašnjene i stavljene u kontekst rada.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je odabrao i koristio relevantne znanstvene metode (empirijske, komparativne i vlastita istraživanja ili izrada modela) za rješavanje postavljene hipoteze. Korištene metode nedovoljno su objašnjene i stavljene u kontekst rada.	2	
	Student je koristio samo jednu metodu za rješavanje postavljene hipoteze. Korištena metoda nedovoljno je objašnjena.	1	
<i>Samostalnost u izradi rada</i>	Student je pokazao samostalnost, motiviranost, inovativnost i nije trebao pomoć mentora i komentora.	3	Mentor i komentor, ako je određen
	Student je pokazao samostalnost i nije trebao pomoć mentora i komentora, za primjenu osnovnih znanja. Student nije primjenjivao dodatna znanja ili je pri njihovoj primjeni trebao značajnu pomoć mentora i komentora.	2	
	Student je trebao pomoć mentora i komentora za primjenu osnovnih znanja.	1	

Broj bodova ostvarenih prema vrednovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada dijeli se s maksimalnim brojem bodova koji je moguće ostvariti (18) te se temeljem postotka ostvarenih bodova određuje ocjena izrade diplomskog rada u sljedećim rasponima:

Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
0 – 49,9	ne zadovoljava minimalne kriterije	nedovoljan (1)
50 – 64,9	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
65 – 79,9	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
80 – 89,9	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90 – 100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

PRILOG 2. – KRITERIJI VREDNOVANJA ZA OCJENU OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova	Ocjenjivač(i)
<i>Struktura prezentacije</i>	Struktura rada u potpunosti je jasna, a tehnička obrada prezentacije je zadovoljavajuća.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Struktura rada je jasna, a tehnička obrada prezentacije je dobra.	2	
	Struktura rada ima određene nedostatke, a tehnička obrada prezentacije nije zadovoljavajuća.	1	
<i>Jezik prezentacije</i>	Student je jasno, sistematično te koristeći adekvatnu terminologiju prezentirao diplomski rad.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je adekvatno prezentirao diplomski rad.	2	
	Student je uz određene poteškoće prezentirao diplomski rad.	1	
<i>Odgovori na postavljena pitanja</i>	Student je samostalno odgovorio na postavljena pitanja.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je uz sugestiju Povjerenstva odgovorio na postavljena pitanja.	2	
	Student je djelomično odgovorio na postavljena pitanja.	1	

Broj bodova ostvarenih prema vrednovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada dijeli se s maksimalnim brojem bodova koji je moguće ostvariti (9) te se temeljem postotka ostvarenih bodova određuje ocjena obrane diplomskog rada u sljedećim rasponima:

Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
0 – 49,9	ne zadovoljava minimalne kriterije	nedovoljan (1)
50 – 64,9	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
65 – 79,9	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
80 – 89,9	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90 – 100	izniman uspjeh	izvrstan (5)